

PROTOKÓŁ

z przeglądu akt w sprawie P.

zam.

oraz wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Protokół sporządzono w dniu, w siedzibie

..... w obecności

P.

P.

P.

Po zapoznaniu się strony z materiałem dowodowym zgromadzonym w sprawie

tj.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Strona wniosła następujące uwagi / nie wniosła żadnych uwag

Protokół odczytano

.....
podpis strony

.....
podpis osoby przyjmującej protokół